

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №4
Им. Г. П. Бочкаря
_____ Е. В. Кропачева
Приказ № 521 от 17.09. 2021 г.

**Должностная инструкция
руководителя внеурочной деятельности, кружка, секции
в МБОУ СОШ №4 им. Г. П. Бочкаря**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения.

1.1. Руководитель внеурочной деятельности, кружка, секции относится к категории руководителей, назначается на должность и увольняется с нее приказом Директором МБОУ СОШ №4 им. Г. П. Бочкаря (далее - Школа).

1.2. Руководитель кружка непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе Школы.

1.3. На должность руководителя внеурочной деятельности, кружка, секции принимается лицо, имеющее среднее профессиональное, высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Руководитель внеурочной деятельности, кружка, секции должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности Школы;
- теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества;
- основы психологии и педагогики, трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности.

Руководитель внеурочной деятельности, кружка, секции:

2.1. Руководит работой курса внеурочной деятельности, кружка, секции по утвержденной Директором Школы рабочей программе и календарно-тематическому плану.

2.2. Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения.

2.3. Осуществляет дополнительное образование обучающихся.

2.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.

2.5. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность.

2.6. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.7. Поддерживает одаренных и талантливых учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся.

3. Права.

Руководитель внеурочной деятельности, кружка, секции имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность.

Руководитель внеурочной деятельности, кружка, секции несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Ознакомлены: